

60-2026-35 – Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination Stadtmittelpunkt CR

Verzeichnis der im Vergabeverfahren einzureichenden Unterlagen

(Erklärungen, Angaben, Nachweise)

1. Unterlagen, die mit dem Angebot einzureichen sind:

1.1. Formulare

- ☒ Angebotsschreiben **(wird nicht nachgefordert!)**
- ☒ Eigenerklärung zur Eignung **(auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)**
- ☒ Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen **(auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)**
- ☒ Eigenerklärung zum 5. EU-Sanktionspaket gegen Russland – RUS-Sanktionen **(auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)**
- ☒ Kontaktdaten des persönlichen Ansprechpartners
- ☒ ggf. Erklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe **(wenn Teile der Leistung an Unterauftragnehmer vergeben werden oder die Eignung eines Eignungsleihenden in Anspruch genommen werden sollen)**
- ☒ ggf. Verpflichtungserklärung zu Unteraufträgen und Eignungsleihe **(von allen Unterauftragnehmern und Eignungsleihenden)**
- ☒ ggf. Erklärung zur Bietergemeinschaft **(wenn das Angebot von einer Bietergemeinschaft abgegeben wird)**

1.2. Unternehmensbezogene Unterlagen

- ☒ Angabe der PQ-Nummer in den Eigenerklärungen zur Eignung und dem Nichtvorliegen von Ausschlussgründen **(auch für alle Unterauftragnehmer, Eignungsleihende und Mitglieder einer Bietergemeinschaft)**

1.3. Leistungsbezogene Unterlagen

- ☒ Leistungsbeschreibung mit vollständigen Preisangaben (PDF und GAEB)
- ☒ Nachweis der Qualifikation des für die Baumaßnahmen vorgesehenen Personals gemäß BaustellV (RAB 30 B und C - mind. 3 Mitarbeiter).
- ☒ Muster-SiGe-Protokoll
- ☒ drei Referenzexposés

60-2026-35 – Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination Stadtmittelpunkt CR

Verzeichnis der im Vergabeverfahren einzureichenden Unterlagen

(Erklärungen, Angaben, Nachweise)

2. Unterlagen, die auf besondere Anforderung einzureichen sind:

2.1. Unternehmensbezogene Unterlagen

- ☒ Nachweise über Referenzen **(mit den im Formular „Eigenerklärung zur Eignung“ genannten Angaben)**
- ☒ Nachweis über die Zahl der in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren im Jahresdurchschnitt beschäftigten Arbeitskräfte
- ☒ Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug und Eintragung in der Handwerksrolle bzw. bei der Industrie- und Handelskammer
- ☒ Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen
- ☒ Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse **(falls das Unternehmen beitragspflichtig ist)**
- ☒ Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen **(falls das Finanzamt eine solche Bescheinigung ausstellt)**
- ☒ rechtskräftig bestätigter Insolvenzplan **(falls eine Erklärung über das Vorliegen eines solchen Insolvenzplanes angegeben wurde)**
- ☒ Nachweis über eine Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung

2.2. Leistungsbezogene Unterlagen

- ☒ Datenblätter angegebener Produkte
- ☒ Urkalkulation, auch für Nachunternehmerleistungen